

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента городского хозяйства
администрации города Сочи

С.А. Сомко
« 19 » _____ 2018 г.



СОГЛАСОВАНО
Директора департамента имущественных
отношений администрации города Сочи

И.А. Просвет
« 20 » _____ 2018 г.



УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия города Сочи
«Городской информационно-вычислительный центр»
(новая редакция)

Город Сочи
2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие города Сочи «Городской информационно-вычислительный центр» (далее по тексту - Предприятие) создано на основании постановления Главы города Сочи от 22 мая 2001 года № 268-р.

1.2. Наименование Предприятия:

- полное наименование - Муниципальное унитарное предприятие города Сочи «Городской информационно-вычислительный центр»;
- сокращенное наименование - МУП г. Сочи «ГорИВЦ».

1.3. Место нахождения Предприятия: 354065, Россия, Краснодарский край, г.Сочи.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.5. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование город-курорт Сочи в лице администрации города Сочи.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Предприятия от имени муниципального образования осуществляют департамент имущественных отношений администрации города Сочи и департамент городского хозяйства администрации города Сочи в соответствии с полномочиями, определенными муниципальными правовыми актами города Сочи.

1.7. Координацию, контроль и регулирование деятельности Предприятия, исходя из целей создания и его задач, выполнения им требований Устава осуществляет департамент городского хозяйства администрации города Сочи.

1.8. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

2. Правовой статус Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования город-курорт Сочи.

2.3. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности и ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.4. Предприятие имеет самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.5. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Муниципальное образование город-курорт Сочи не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого Предприятия вызвана собственником его имущества.

3. Цели, виды и предмет деятельности Предприятия

3.1. Предприятие создано в соответствии с пунктом 4 статьи 8 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в целях:

а) решения социальных задач путем организации паспортно-учетной работы в муниципальном жилищном фонде, жилищном фонде, в котором не выбрана форма управления, либо выбранная форма управления не реализована на территории муниципального образования город-курорт Сочи;

б) создания, эксплуатации и модернизации программно-аппаратных комплексов и баз данных, с помощью которых обеспечивается информационно-техническое сопровождение мероприятий по начислению и сбору коммунальных и иных платежей за жилые помещения и их распределение;

в) информационно-технического сопровождения мероприятий по начислению и сбору платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги и их распределению при взаимодействии с ресурсоснабжающими организациями, поставщиками (исполнителями) коммунальных и прочих услуг, а также иными участниками начисления и сбора платы за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги;

г) получение прибыли.

3.2. Предметом деятельности Предприятия является осуществление расчетов в сфере жилищно-коммунальных услуг, посредством использования единой информационной базы, при взаимодействии с организациями жилищно-коммунального хозяйства и применения механизмов по повышению уровня сбора коммунальных платежей, а также обеспечение ведения паспортно-учетной работы на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

3.3. Для достижения целей и решения поставленных задач Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, с помощью которых обеспечивается информационно-техническое сопровождение мероприятий по начислению и сбору коммунальных и иных платежей за жилые и нежилые помещения и их распределение;

- осуществление по договорам с эксплуатирующими, обслуживающими, управляющими, ресурсоснабжающими организациями, региональными операторами, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными и иными специализированными кооперативами услуг по формированию, изготовлению и доставке до потребителя единого платежного документа, организации расчетов и сбора платежей за коммунальные и прочие услуги;

- оказание услуг по взысканию с граждан в судебном порядке задолженности и пени по оплате жилищно-коммунальных услуг, плате за наем жилых помещений в рамках заключенных договоров, муниципальных контрактов;

- деятельность по ксерокопированию, оформлению и выдаче справок и документов, сопутствующих паспортно-учетной работе;

- предоставление муниципальной услуги «Выдача документов (единого платежного документа по оплате жилищно-коммунальных услуг (единая квитанция), выписки из лицевого счета жилого помещения, выписки из домовой книги, справок и документов, сопутствующих паспортно-учетной работе», в соответствии с

административным регламентом, утвержденным Постановлением администрации города Сочи от 29.12.2012 № 2905.

3.4 Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.5 Если в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления какого-либо вида деятельности требуется специальное разрешение - лицензия, допуск или т.п., то Предприятие вправе осуществлять такой вид деятельности только при наличии соответствующего специального разрешения.

4. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления или решением о передаче имущества Предприятию.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.4. Уставной фонд Предприятия составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей.

4.5. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Собственника для оплаты уставного фонда, а также иное имущество, переданное Предприятию по решению Собственника;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- средства целевого бюджетного финансирования;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы граждан и организаций;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника.

4.9. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей, и перечисления в бюджет города Сочи части прибыли в установленном порядке.

По решению Собственника часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Предприятие обязано ежегодно перечислять в бюджет города Сочи часть от чистой прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, устанавливаемые муниципальными правовыми актами администрации города Сочи.

Персональную ответственность за своевременное поступление в бюджет города Сочи вышеуказанной части прибыли несет директор предприятия.

Формирование уставного фонда денежными средствами, а также контроль за расходованием денежных средств, выделенных предприятию из бюджета города Сочи, осуществляется финансовым органом администрации города Сочи.

4.11. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия,
- пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);
- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия,
- иные не противоречащие настоящему Уставу цели.

4.12. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 15 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

Размер резервного фонда составляет не ниже 15 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено действующим законодательством.

4.13. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия.

4.14. Бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия утверждает собственник имущества согласно полномочий, утвержденных муниципальными правовыми актами.

4.15. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой прав требования, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие имеет право:

- строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов;
- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;
- устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением тарифов, размер которых регулируется в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- с согласия Собственника быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц;
- осуществлять с согласия Собственника распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять заимствования только по согласованию с Собственником объема и направлений использования привлекаемых средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Предприятие обязано: отчитывается о своей деятельности в порядке и в сроки, которые определяются Собственником имущества Предприятия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3 За непредставление или искажение отчетности, предусмотренной Положением о порядке управления муниципальным имуществом города Сочи, директор предприятия несет ответственность, установленную законодательством и муниципальными правовыми актами.

6. Управление Предприятием

6.1. Назначение на должность директора предприятия и освобождение от должности, объявление взысканий и применение поощрений осуществляется Главой города Сочи на основании представления департамента городского хозяйства администрации города Сочи.

6.2. Директор является единоличным исполнительным органом предприятия. Трудовой договор с директором предприятия заключается департаментом городского хозяйства администрации города Сочи. Изменение условий и досрочное прекращение трудового договора с директором предприятия производится в том же порядке, что и при его заключении.

6.3. Директор Предприятия организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия.

6.4. Директор Предприятия подотчетен Собственнику имущества Предприятия

6.5. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

6.6. Директор предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.7. В случае отсутствия директора Предприятия, в связи с нахождением в отпуске, на больничном или командировке, его обязанности исполняет

уполномоченный в соответствии с распоряжением администрации города Сочи работник.

6.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

6.9. Директор по согласованию с департаментом городского хозяйства администрации города Сочи и в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами:

- назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия,
- заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор.

6.10. Директор не вправе без согласия Собственника совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

6.11. Директор обязан доводить до сведения Собственника информацию о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления; об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.12. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается Директору Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

6.13. Компетенция заместителей Директора Предприятия устанавливается директором Предприятия. Заместители Директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

6.14. Трудовые правоотношения работников и Директора Предприятия регулируются законодательством о труде.

6.15. Директор несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

7. Трудовой коллектив Предприятия

7.1. Трудовой коллектив предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора с Предприятием.

7.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с Предприятием регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Коллективные трудовые споры между Предприятием и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами предприятия, решениями Собственника и директора Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения Предприятия.

8.3. В случае ликвидации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

9. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Предприятие может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению Собственника Предприятия;
- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

9.3. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

9.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Собственник назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора).

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Предприятия выступает в суде.

9.7. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия (ликвидатор) должна обратиться в арбитражный суд с заявлением о Предприятия несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

9.8. Предприятие может быть реорганизовано по решению Собственника в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

9.9. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединение к унитарному предприятию одного или нескольких предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько предприятий;
- выделение из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразование Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных действующим законодательством случаях.

9.10. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.11. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Предприятия.

9.12. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение из прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

10.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Собственнику копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав совершаются по решению Собственника.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Муниципальное унитарное предприятие г. Сочи

«Городской информационно-вычислительный центр»

Директор

Е.А. Дрыжко

